



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE
 Scuola dell'infanzia – Primaria – Secondaria di I grado
Orotelli - Ottana
 TEL 0784/79894 – FAX 0784/789058
 E-Mail nuic827005@istruzione.it - nuic827500t@pec.istruzione.it

Circolare n° 74

Orotelli, 30 aprile 2019

**Ai Docenti Scuola Secondaria
 Al Vicario
 Agli Atti**

OGGETTO: Scrutini secondo quadrimestre. Scuola Secondaria.

Il Dirigente Scolastico

Visto il Piano Annuale delle Attività;

Ritenuto doveroso comunicare il Calendario degli Scrutini alle altre Istituzioni Scolastiche interessate da Docenti in servizio su sedi comuni ;

Valutato che pervengono a questa Istituzione Calendari di impegni dei Docenti in servizio su più sedi;

Considerato che in data **10 giugno 2019, dalle ore 8.30 alle ore 9.30**, si terrà la riunione preliminare per gli esami di Stato,

Comunica

Il seguente Calendario degli Scrutini della Secondaria di Primo Grado nel seguente ordine :

PLESSO DI OROTELLI		
CLASSE	DATA	ORARIO
3 [^] A	6 giugno 2019	15.00 - 15.45
1 [^] A	10 giugno 2019	9.30 - 10.15
2 [^] A	10 giugno 2019	11.00 - 11.45
PLESSO DI OTTANA		
CLASSE	DATA	ORARIO
3 [^] A	6 giugno 2019	15.45 - 16.30
1 [^] A	10 giugno 2019	10.15- 11.00
2 [^] A	10 giugno 2019	11.45 - 12.30

I Coordinatori di Classe avranno cura di verificare che tutti i Docenti: 1) abbiano caricato i voti delle loro materie entro il giorno precedente lo scrutinio e saranno i garanti che i voti medesimi saranno portati a conoscenza di tutto il Consiglio di Classe solo durante lo scrutinio; 2) di formulare al Consiglio di Classe la proposta di voto di condotta (attenendosi alla griglia approvata dal Collegio dei Docenti) dopo aver: controllato la presenza di provvedimenti disciplinari e la situazione relativa alle assenze e alle assenze non giustificate; sentito osservazioni da parte degli altri colleghi, in particolare da parte del Docente con il maggior numero di ore di lezione nella classe.

Si avrà cura di consegnare tutte le prove scritte, e pratiche, effettuate e registrate nel corso dell'anno scolastico le quali andranno debitamente fascicolate.

Gli altri Docenti avranno cura di offrire la loro tempestiva collaborazione e consegneranno per tempo utile i dati inerenti le valutazioni e le assenze.

I Coordinatori avranno cura di inserire sul Registro Elettronico le proposte di voto e di giudizio da sottoporre al Consiglio di Classe al fine di svolgere gli adempimenti necessari per la valutazione finale.

Il prospetto cartaceo del tabellone dei voti andrà stampato e consegnato in segreteria.

In caso di assenza o impedimento legittimo del Dirigente Scolastico le riunioni verranno presiedute dal Docente all'uopo delegato.

Con altra Circolare saranno circostanziati gli Adempimenti Individuali e Collegiali, nonché quelli finali dei Docenti.

Si ringrazia per la collaborazione.

Il Dirigente Scolastico
Prof. Massimo De Pau
(Firma apposta digitalmente)